

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Rudy Daniel Mauricio Hernandez	CUI:	2287008840101
Número de contrato:	029-656-2025-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	2507136K
Número de Factura:	73024283	Serie:	87DEA3FC
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	Septiembre 2025
Monto Total del Contrato	Q36,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 Al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

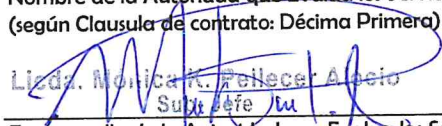
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en la seccion de parques sobre temas administrativos de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Brindé apoyo en el proceso de liquidacion de los parques Arqueologicos.
- c) Apoyé en la elaboracion de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
- d) Brindé apoyo en la seccion de parques en la elaboracion de diferentes formatos para el registro y controles de documentos e informacion del personal, que se tienen en el Departamento de Monumentos y Sitios Prehispánicos.
- e) Brindé apoyo en las visitas de supervision a los parques, para llevar a cabo con la planificacion Operatva Anual y Multianual de los parques y sitios arqueologicos del departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- f) Apoyé y participé en reuniones de trabajo que sean requeridas por parte del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- g) Brindé apoyo en la elaboracion de informes requeridos por el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- h) Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

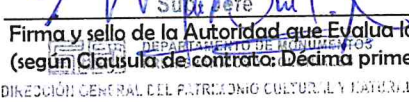
Rudy Daniel Mauricio Hernandez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Monica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Monica K. Pellecer Alecio
Sub. Jefe de la Unidad de Evaluación de Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)


DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL